

Бланк Заявителя

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

(Приложение № 2 к Приказу 203 от 23.09 2021 года)

Исполнительному директору  
ООО "Сергинский речной порт"  
Федорову Сергею Владимировичу

**ЗАЯВКА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА  
на оказание услуг по переработке грузов (выгрузка, погрузка, хранение грузов), перевозке  
грузов\***

Прошу принять данную заявку от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

на заключение договора на оказание услуг \_\_\_\_\_

в отношении следующего груза:

Номенклатура груза \_\_\_\_\_

Количество груза (в целом и помесечно) \_\_\_\_\_

Дата начала завоза первой партии груза \_\_\_\_\_

Дата завершения вывоза последней партии груза \_\_\_\_\_

Информация о грузе (характеристика грузовых мест; свойства; высота складирования (на складе, в трюме судна); особенности транспортировки, перегрузки и хранения в порту)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потребность в хранении грузов \_\_\_\_\_

Период хранения \_\_\_\_\_

Направление перевозки \_\_\_\_\_

Вид транспорта на завоз грузов в порт \_\_\_\_\_

Вид транспорта на вывоз груза из порта \_\_\_\_\_

Пункт отправления (ж/д станция, порт или т.п.) \_\_\_\_\_

Пункт назначения \_\_\_\_\_

Размеры судовых партий \_\_\_\_\_

Характеристики транспортных средств (длина, ширина, осадка судна)

---

Потребное количество груза для одновременного накопления на территории порта

---

Потребность в оказании дополнительных услуг (внутрипортовое экспедирование, сортировка груза и т.п.) \_\_\_\_\_

Иные сведения, существенные для организации и осуществления процесса перевозки груза с перевалкой в порту \_\_\_\_\_

Руководитель заявителя  
или должность лица,

действующего по доверенности \_\_\_\_\_

*(подпись)*

ФИО

**К заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:**

1. Карточка предприятия (паспорт предприятия);
  2. Свидетельство о государственной регистрации ОГРН(копия);
  3. Лист записи о внесении изменений в ЕГРЮЛ(копия);
  4. Свидетельство о постановке на налоговый учёт(копия);
  5. Решение (протокол) общего собрания участников(акционеров) и приказ о назначении на должность руководителя Контрагента (копия);
  6. Приказ о праве подписи документов бухгалтерского учета;
  7. Устав(копия);
  8. Документ подтверждающий принятие органом управления Контрагента соответствующих корпоративных решений в случае, если таковые необходимы (крупная сделка, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность)(копия);
  9. Доверенность на лицо, заключающее договор (в случае подписания его не руководителем)(копия);
  10. Лицензия (если применима)(копия);
  11. Свидетельство о допуске к определённому виду работ, выданная саморегулируемой организацией, членом которой является Контрагент, или иной аналогичный документ (если применимо)(копия);
  12. Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов, заверенная налоговым органом сроком давности не более одного месяца (оригинал);
  13. Декларация по налогу на прибыль и НДС за последний отчетный период либо декларацию об исчислении налогов по специальному налоговому режиму с отметками налогового органа (копия);
  14. Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001), отчёт о финансовых результатах форма по (ОКУД 0710002) за последний квартал(копия);
  15. Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001), отчёт о финансовых результатах форма по (ОКУД 0710002) за последний отчётный год с отметкой налогового органа (либо с протоколом входного контроля, свидетельствующем о сдаче налоговой отчетности в электронном виде) (копия).
16. К заявке на негабаритные, нестандартные грузы прикладываются чертежи, фотографии, схемы крепления грузов в транспортных средствах и на судах.

*\*Информация, предоставленная в данной заявке, может быть использована в целях соблюдения требований, установленных Правилами недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий в портах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2017 года №1285.*